

Portal mieszkańca

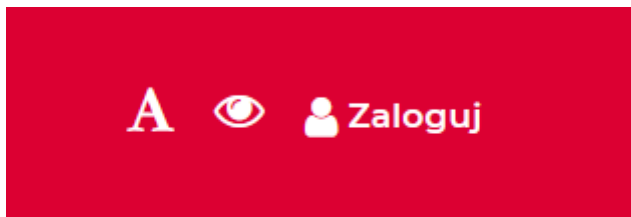
Obsługa deklaracji DT-1

Spis treści

Portal mieszkańca.....	1
Obsługa deklaracji DT-1.....	1
1. Logowanie	3
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl	4
Przetwarzanie danych osobowych RODO	5
2. Wypełnianie formularza	6
3. Podpis deklaracji.....	11
4. Zapłata za pomocą Blue Media	15
5. Edycja/korekta deklaracji	17

1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy w Portalu Mieszkańca jest zalogowanie się do systemu wykorzystując przeglądarkę internetową np. Google Chrome. Należy wpisać adres serwisu: www.pm.um.suwalki.pl. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

Login

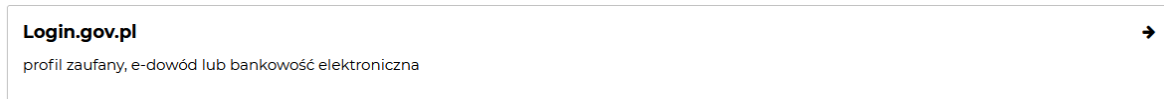
Hasło

Zaloguj

Nie pamiętam hasła

Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl

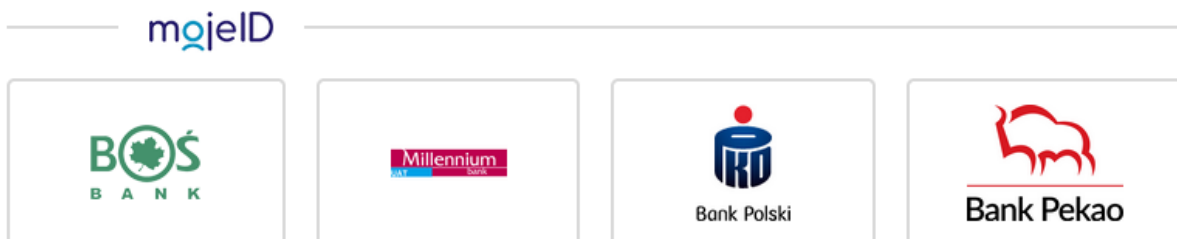
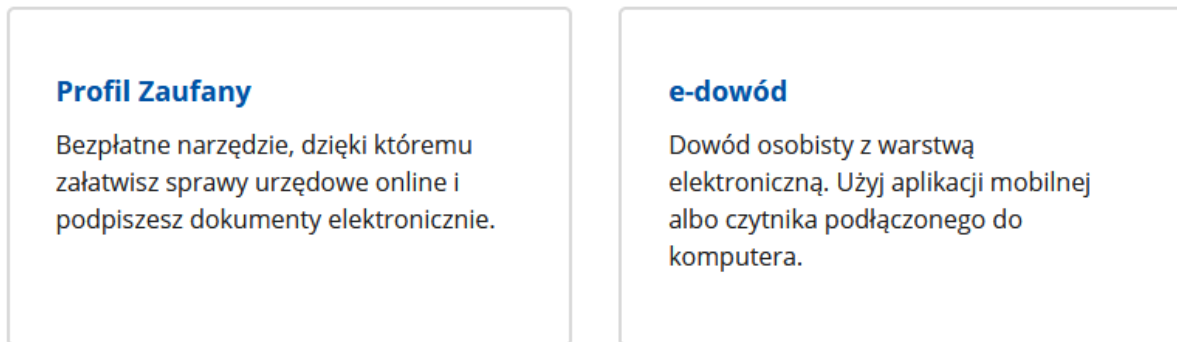


Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wybieramy jedną z trzech form uwierzytelniania.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA



Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z portalu to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[Strona główna](#)

Akceptacja zgód

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest [redacted]
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [redacted]
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
 - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
 - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
 - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
 - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkających pod danym adresem,
 - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
 - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązek związany z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych [redacted] źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciążącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

Zapisz

Anuluj

2. Wypełnianie formularza

Krok 1 – klikamy na formularz DT-1

<p>DL-1 →</p> <p>Deklaracja na podatek leśny</p> <p>Formularz DL-1 składają osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lasów z ww. jednostkami</p>	<p>IL-1 →</p> <p>Deklaracja na podatek leśny</p> <p>Formularz IL-1 składają osoby fizyczne będące właścicielami lasów</p>	<p>Informacje uzupełniające →</p>
<p>DT-1 →</p> <p>Deklaracja na podatek od środków transportowych</p> <p>Formularz DT-1 składają właściciele środków transportowych</p>	<p>SP →</p> <p>Zawiadomienie o nabyciu/zbyciu pojazdu</p> <p>Formularz SP składają osoby stające się właścicielami pojazdów, bądź je sprzedają</p>	<p>SD →</p> <p>Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów</p> <p>Formularz SD składają osoby chcące uzyskać zezwolenie na usunięcie drzew/krzewów</p>
<p>ST →</p> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości</p> <p>Formularz ST składają osoby chcące uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości</p>		

Krok 2 - uzupełniamy dane podstawowe

Wybieramy z listy podmiot, następnie przyczynę składania deklaracji oraz rok, od którego informacja obowiązuje.

Deklaracja DT-1

Dane podstawowe

Wybierz podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć deklarację

Miejsce składania deklaracji

Obowiązek składania deklaracji

Przyczyna złożenia deklaracji

Rok

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację

Należy uzupełnić lub zweryfikować już zaczytane z systemu dane adresowe.

Deklaracja DT-1

Dane składającego deklarację
Składający deklarację
osoba fizyczna

Dane identyfikacyjne
Pierwsze imię
Nazwisko
Numer PESEL
Data urodzenia
NIP

Adres zamieszkania
Kraj
Województwo
Powiat
Gmina
Miejscowość
Ulica
Numer budynku
Numer lokalu
Kod pocztowy
Poczta

Lista deklaracjiCofnijDalej

Krok 4 – wybieranie typu środka transportu

W następnym oknie naciskamy przycisk „Dodaj środek transportu+” i wybieramy odpowiedni typ.

 /Dodawanie deklaracji

Deklaracja DT-1

Wykaz środków transportu

Dodaj środek transportu +

Środki transportu podlegające opodatkowaniu

Brak środków transportu podlegających opodatkowaniu.

Łączna kwota podatku: **0.00 PLN**

Lista deklaracji

Cofnij

Dalej

Dodawanie środka transportu

Samochód ciężarowy

Ciągnik siodłowy

Ciągnik balastowy

Przyczepa

Naczepa

Autobus

Anuluj

Cofnij

Dalej

Krok 5 – uzupełnianie danych środka transportu

Dodawanie środka transportu

Dane dotyczące własności albo współwłasności

Rodzaj własności

Pole jest wymagane

Anuluj

Cofnij

Dalej

Dodawanie środka transportu

Dane samochodu ciężarowego

Numer rejestracyjny

VIN

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (T)

Anuluj

Cofnij

Dalej

Dodawanie środka transportu

Dane samochodu ciężarowego

Marka/Model/Typ

Rok produkcji

Liczba osi pojazdu

Rodzaj zawieszenia

Wpływ na środowisko naturalne

Poziom emisji spalin

Anuluj

Cofnij

Dalej

Dodawanie środka transportu

Dane samochodu ciężarowego

Data pierwszej rejestracji

Data Nabycia

Data wycofania z ruchu

Data dopuszczenia do ruchu

Anuluj

Cofnij

Dalej

Zapisz

Deklaracja DT-1

Wykaz środków transportu

Dodaj środek transportu +

Środki transportu podlegające opodatkowaniu

Rodzaj: Samochód ciężarowy VIN: ABCDE12345678 Podatek: 436.92 PLN

Łączna kwota podatku: 436.92 PLN

Krok 6 – podsumowanie

Wyświetla nam się podsumowanie oraz raty podatku. Klikamy „Zapisz” aby zakończyć składanie deklaracji.

Deklaracja DT-1

Podsumowanie

Wysokość zobowiązania podatkowego: 436.92 PLN

Raty podatku

Rata I: 62.00 PLN
Rata II: 375.00 PLN

Lista deklaracji

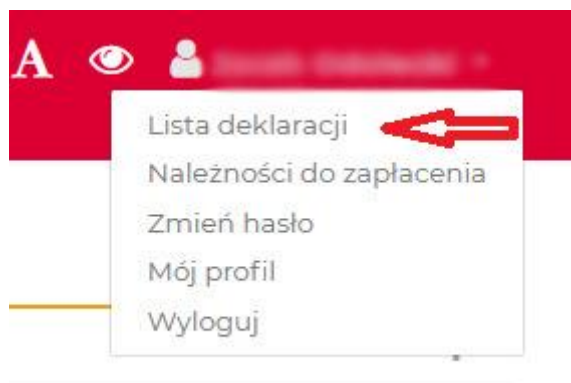
Cofnij

Dalej

Zapisz

3. Podpis deklaracji

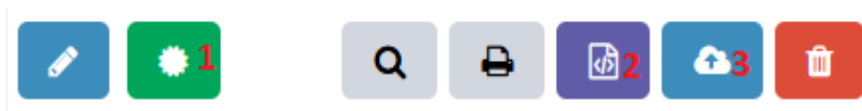
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczony on jest symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:



Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.

Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany

Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:



Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

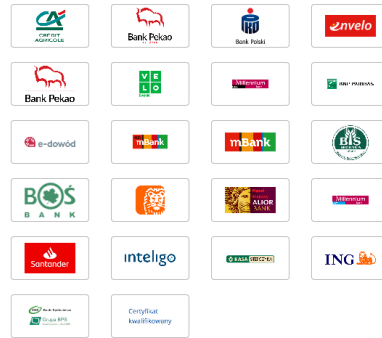
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

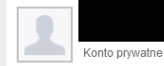
ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT Wysoki kontrast PL UA

profil zaufany



PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

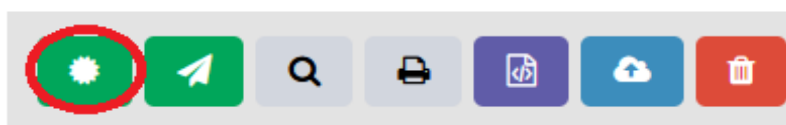
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklarację innym Profilem Zaufanym.

Wysyłanie deklaracji

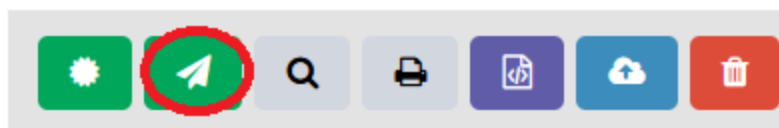
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przeglądarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia "Podpis elektroniczny Szafir SDK" znajdującego się w poniższym linku:

https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi

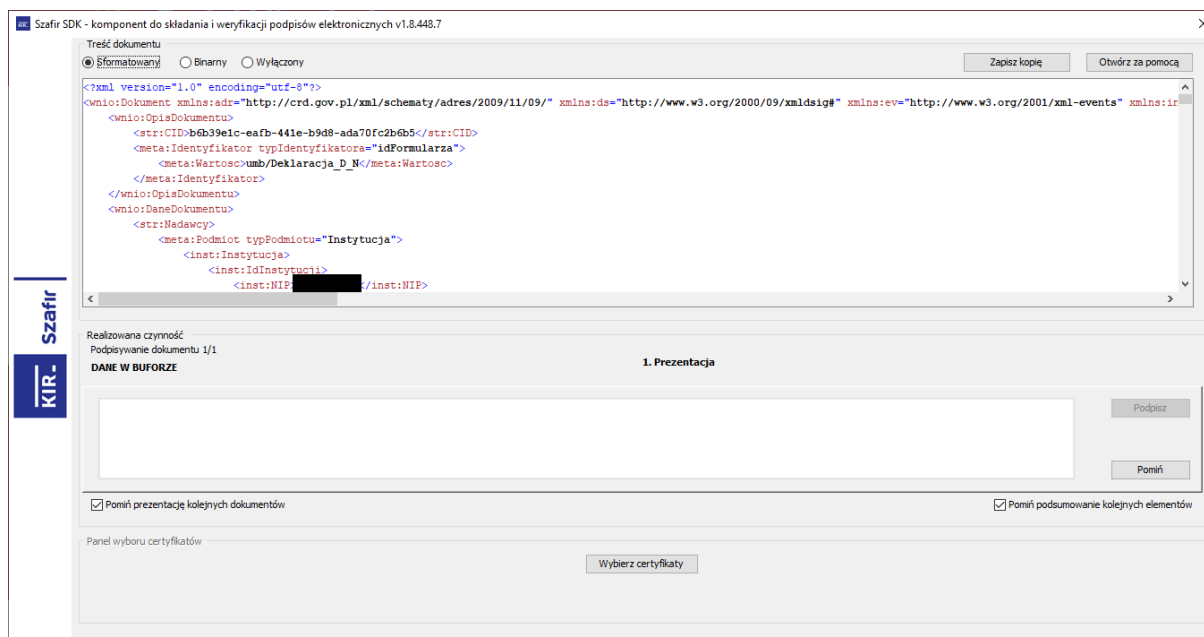
2. aplikacji Szafir Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi>

3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

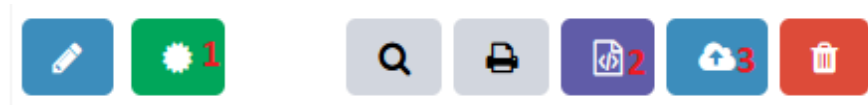
Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: [Java JRE](#)

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafir, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafir, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.



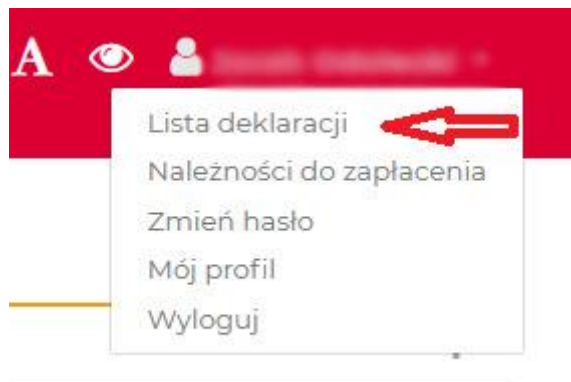
The screenshot shows the 'Szafir SDK' application window. At the top, it displays 'Treść dokumentu' (Document Content) with radio buttons for 'Sformatowany' (Formatted), 'Binarny' (Binary), and 'Wylączony' (Hidden). The XML content is visible in a text area. Below this, the application is in a 'Realizowana czynność' (Completed action) state, specifically 'Podpisywanie dokumentu 1/1' (Document signing 1/1). The main area is titled '1. Prezentacja' (1. Presentation) and contains a large empty box for the document preview. On the right side of this box are 'Podpisz' (Sign) and 'Pomiń' (Skip) buttons. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Pomiń prezentację kolejnych dokumentów' (Skip presentation of subsequent documents) and 'Pomiń podsumowanie kolejnych elementów' (Skip summary of subsequent elements). A 'Wybierz certyfikaty' (Select certificates) button is located at the bottom center.

Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).



4. Zapłata za pomocą Blue Media

Użytkownik ma możliwość zapłacenia za należności za pomocą Blue Media. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczony symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot

[/ Płatności](#) / Należności do zapłacenia

Należności do zapłacenia

Wybierz podmiot

(wybierz)

Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.



Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę bluemia.


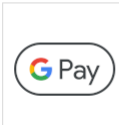

Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.
Czy chcesz kontynuować?

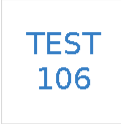
Użytkownik następnie wybiera rodzaj płatności, wpisując adres E-mail, po czym dokonuje transakcji.

Wybierz w jaki sposób chcesz zapłacić

Karta płatnicza

Płatność z banku

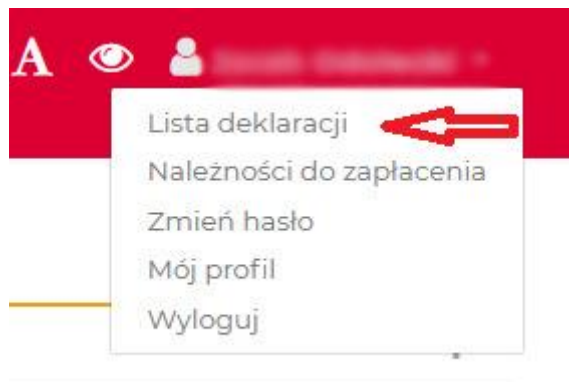


Dane kontaktowe

Adres e-mail: Na ten adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zrealizowania płatności.
Pole wymagane

5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.